

Arendonkse zwemvereniging

Versie

2024

Deel 2



Inhoud

1. Clubhistoriek.....	3
2. Clubstructuur.....	4
2.1. Raad van bestuur.....	4
2.2. Dagelijks bestuur.....	4
2.3. De clustergroep.....	4
2.4. De toetredende leden.....	4
2.5. De ouders.....	5
2.6. Informatie en communicatie.....	5
2.7. Het aankoop en materiaalbeheer.....	5
3. Financiën.....	5
3.1. Inkomsten.....	5
3.2. Uitgaven.....	6
4. Beknopt overzicht medewerkers AZV.....	6
4.1. Raad van bestuur.....	6
4.2. Dagelijks bestuur.....	7
5. Helpen in mijn club/ de club van mijn kind.....	9
6. Akkoord.....	9

1. Clubhistoriek

De Arendonkse Zwemvereniging zijnde A.Z.V. is al sinds 1979 een gevestigde waarde in Arendonk. Wij zijn en blijven de zwemvereniging waar men in een vastomlijnde structuur uw kind begeleiden van de eerste stapjes in het water tot een volwaardig sporter. De vereniging ijvert voor een hoogstaande technische opleiding, voor elk kind.

A.Z.V. biedt u het volledige gamma: watergewenning, zwemschool en het vervolmaken voor kinderen vanaf 4 jaar. Recreanten en competitie voor jeugd en (jong)volwassenen.

De vereniging streeft er naar de sportbeoefening een duwtje in de rug te geven door elk kind de mogelijkheid te geven om zijn of haar grenzen te verlengen en dit onder bekwame begeleiding en aan de hand van vooraf gekende doelstellingen.

Naam: Arendonkse Zwemvereniging

Afkorting: A.Z.V.

Aard van de vereniging: V.Z.W. aangesloten bij de Vlaamse Sportfederatie

Adres: V.Z.W. Arendonkse Zwemvereniging – A.Z.V. Van Eycklaan 7, 2370 Arendonk

Bankrekening: BE42 9730 4015 0354

Verzekeringpolis: Lichamelijke ongevallen ARENA 1.102.170 Burgerlijke aansprakelijkheid Arena 1.102.171

2. Clubstructuur

2.1. Raad van bestuur

De raad van bestuur regelt onderling haar samenstelling en kiest uit haar leden een voorzitter, secretaris en een schatbewaarder, die worden bijgestaan door eventuele ander bestuursleden (het dagelijks bestuur). In geval van stemming telt de stem van de voorzitter dubbel. De leden van de raad van het bestuur kunnen steeds deelnemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Eénmaal per jaar houden de leden van de RVB een algemene ledenvergadering.

2.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de club. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks. Het nazicht van de financiën gebeurt maandelijks door al de leden van het hoofdbestuur. Het dagelijks bestuur zorgt voor een goede communicatie en samenwerking met de raad van bestuur en de clustergroep zodat iedereen weet wat de prioriteiten zijn en wat van hen verwacht wordt. Het stelt prioriteiten om de realisatie van het aanbod waar te maken en zorgt voor de omkadering (administratie, infrastructuur, materiaal) om het aanbod te kunnen realiseren. Het plant, organiseert, coördineert en evalueert de activiteiten met betrekking tot de ledenadministratie, de informatie en communicatie, het materiaal en aankoopbeheer, de nevenactiviteiten en de logistieke wedstrijdorganisatie.

2.3. De clustergroep

De clustergroep is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van het sportaanbod. Het is samengesteld uit de clusterverantwoordelijken van de verschillende doelgroepen:

- De zwemschool: verantwoordelijken zwemschool
- De pré- en competitiezwemmers: verantwoordelijken competitie
- De recreanten, veteranen en masters: verantwoordelijke veteranen

De clustergroep vergadert op hun vraag met het dagelijks bestuur. Het zorgt voor een goede communicatie en samenwerking met het dagelijks bestuur, leden en ouders zodat iedereen weet wat de prioriteiten zijn en wat van hen verwacht wordt. Het plant, organiseert, coördineert en evalueert de activiteiten met betrekking tot het sportaanbod en zij richten verschillende werkgroepen op.

2.4. De toetredende leden

Nadat ze op vrij jonge leeftijd (4 jaar) meestal tot hun ouders werden aangezet tot leren zwemmen via de zwemschool, kunnen ze – na het doorlopen van de zwemschool – blijven zwemmen bij AZV. Ze kunnen gebruik maken van het recreatief aanbod in de zwemschool of vanaf 8 jaar, vermits goedkeuring van de (hoofd)trainer(s) van de competitie en trainer van de pré-competitie, en voldoende plaats bij de competitie, toetreden tot de competitie groep. Er is ook gelegenheid om in te stappen in de pré-competitie groep vanaf 7 jaar als voorbereiding op de competitie. Vanaf 16 jaar kan je toetreden tot de Veteranen en vanaf 25 jaar kan je toetreden tot de Masters. Alle ledengroepen bij A.Z.V., competitie en recreatie zijn even waardevol. Welke zwemvorm ook gekozen wordt, competitie gericht of recreatief gericht is dan ook een persoonlijke keuze van de jongere in overleg met de ouders en onze trainers. Het belangrijkste is evenwel dat de keuze bewust verloopt en dat de competitiegerichte jongeren zich steeds goed blijven voelen bij hun keuze. Jongeren moeten immers zelf bepalen welke rol “zwemmen” in hun leven gaat innemen en welke consequenties hun keuze heeft. Als jongeren niet meer competitiegericht zijn kunnen ze zich verder sportief blijven uitleven in het recreatieve aanbod. A.Z.V. verwacht van de leden dat zij bereid zijn om de vereiste sporttechnische vaardigheden aan te leren en te verbeteren hun gezondheid op peil te houden en dat

ze plezier beleven aan hun zwemsport. Aanwezigheid op trainingen, deelname aan wedstrijden, startweekend en nevenactiviteiten zijn vanzelfsprekend. Respect voor het clubkader en afspraken nakomen zijn bij A.Z.V. belangrijke waarden.

2.5. De ouders

Ouders delegeren (een deel van) de sportieve opvoeding van hun kinderen naar de sportclub, dat wil niet zeggen dat ouders zichzelf helemaal niets hoeven aan te trekken van de sportbeoefening van hun kinderen. Naast het toezien op de sportieve begeleiding en het vervoeren van hun kind naar de training en wedstrijden kunnen ouders ook taken vervullen in de club. Er is altijd wel iemand bereid/nodig om te helpen.

A.Z.V. kan echter onmogelijk alle taken alleen uitvoeren, helpende handen en / of meedenkende hoofden zijn meer dan welkom. (zie clustergroepen)

2.6. Informatie en communicatie

Effectieve communicatie is een noodzakelijke voorwaarde om een doeltreffende werking van de club te waarborgen. A.Z.V. heeft verschillende communicatiekanalen waarlangs we de informatie over wedstrijden, trainingen en nevenactiviteiten naar de leden, ouders en medewerkers verspreiden.

- Onze website: www.azv-arendonk.be
 - Kalender
 - Nuttige adressen per doelgroep voor communicatie
- Facebook: AZV (gesloten groep voor alle leden van de club)
- Persoonlijke mails

2.7. Het aankoop en materiaalbeheer

We proberen op een doeltreffende manier te voldoen aan de logistieke en materiële behoeften van de club en de leden. Badmutsen bieden wij aan tegen aankoopprijs.

AZV koopt zelf de materialen aan die nodig zijn voor de technische werking: chronometers, fluitjes, polo's voor officials. Voor alle trainingen voorziet AZV de nodige materialen zoals zwemvliezen, poolboy's rekkers, plankjes, spelmateriaal, enz. Uitgezonderd de leden van competitie kopen hun eigen materiaal aan.

3. Financiën

AZV is financieel gezond en we beschikken over een goede basis voor de toekomst. Elke maand controleert en bespreekt het hoofdbestuur het kasverslag.

3.1. Inkomsten

- De lidgelden zijn de belangrijkste inkomsten van de club
- Na vroegtijdig stopzetten van het lidmaatschap zal er geen of geen gedeelte van het lidgeld terug betaald worden.
- Wij doen sponsors een voorstel om voor een investering van €125 per jaar te worden aangemerkt als officiële sponsor van AZV. Hiervoor krijgen zij in ruil een vermelding in het wedstrijdprogramma boekje en een vermelding op onze website.
- Op onze eigen wedstrijden vragen wij inkom. Dankzij deze inkomsten compenseren we de organisatiekosten.

- Wij hopen op jaarlijkse activiteiten, georganiseerd door de verschillende clustergroepen, die de financiële toestand in balans houden

3.2. Uitgaven

Naast de verplichte bijdragen aan de Vlaamse Zwemliga en verzekering huren we het zwembad af voor trainingen en wedstrijden. Deelname aan wedstrijden, technische werkingskosten en onkostenvergoeding happen een flink deel van het budget weg en ook de organisatie van nevenactiviteiten en de bestuurlijke werking vereisen de nodige financiële middelen.

4. Beknopt overzicht medewerkers AZV

4.1. Raad van bestuur

De leden van de raad van bestuur kunnen steeds deelnemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Leden van de raad van bestuur zijn.

- Voorzitter: Paul Prinsen paul.prinsen@telenet.be
 - Taken:
 - Organiseert vergaderingen
 - Beheer financiële middelen
 - Innen van inkomsten en uitvoeren van betalingen
 - Opmaken van kasverslagen (maandverslag, wedstrijdverslag, jaarverslag)
 - Beheer ledenbestand
 - Volgt clustergroepen op
- Ondervoorzitter: Rik Dupont
 - Neemt samen met de voorzitter de verantwoordelijkheid voor de financiën waar en maakt de kasverslagen op.
- Secretaris: Peter Raymaekers
 - Verzorgt de contacten met de Vlaamse zwemliga
 - Controleert het kasverslag maandelijks.
 - Verzorgt de nodige contacten

4.2. Dagelijks bestuur

- Verantwoordelijke competitie: Agnes Torfs torfsken@gmail.com
 - Taken:
 - Contactpersoon pré-competitie en competitie
 - Contactpersoon administratie competitie in samenwerking met hoofdcoach en sport technisch competitie secretariaat
- Verantwoordelijke zwemschool:
 - Jarne Van Beers contact-zwemschool@azv-arendonk.be, info-wachtlijst@azv-arendonk.be
 - Taken:
 - Versturen van facturen
 - Aanwezig op de sportraad
 - Opmaak kalender
 - Website en Facebook
 - Beheer ledenbestand
 - Beheer wachtlijst
 - Coördinatie zwemschool
 - Jordy Smets info-wachtlijst@azv-arendonk.be
 - Taken:
 - Opmaak kalender
 - Website en Facebook
 - Coördinatie zwemschool
 - Coördinatie redders
 - Beheer wachtlijst
 - Vince Peeters contact-zwemschool@azv-arendonk.be
 - Taken:
 - Coördinatie zwemschool
 - Coördinatie redders

- Dries Menten wedstrijden.zwemschool@azv-arendonk.be
 - Taken:
 - Beheer en coördinatie wedstrijd technische administratie voor wedstrijden niet-vergunninghouders (NVH)
 - Inschrijvingen wedstrijden NVH
 - Facebook
- Verantwoordelijke veteranen:
 - Paul Prinsen paul.prinsen@telenet.be
 - Taken:
 - Coördinatie veteranen

5. Helpen in mijn club/ de club van mijn kind

Sportclubs draaien bijna volledig op inzet van vrijwilligers.

Een mooi stukje werk waar jij ook een bijdrage aan kunt leveren.

Elke tak van sport heeft zijn eigen mentaliteit en elke vereniging zijn eigen sfeer.

Met de informatie die wij hebben opgenomen in dit huishoudelijk reglement schetsen wij een beeld van onze zwemclub en maken wij duidelijk waar je kan helpen. De meeste helpende handen zijn nodig op wedstrijden georganiseerd door AZV.

Je kan helpen bij volgende taken:

- Organisatie zwemwedstrijden
- Stoelen klaar zetten rond het zwembad
- Zwembad wedstrijd-klaar maken
- Inkom
- Micro
- Official
- Redder/ E.H.B.O.
- Afgevaardigde NVH
- Tijdopnemer en starter(NVH)
- Rond gaan met drank voor de helpers
- Startkaarten ophalen bij officials
- Opruimen zwembad na wedstrijd

Verder is alle hulp steeds welkom bij allerhande nevenactiviteiten. Je kan je in je eentje opgeven om te helpen, maar ben je met een groep ouders dan kun je je ook als team opgeven. Je kan kiezen of je met z'n allen gelijktijdig komt helpen of afwisselend als je niet altijd van te voren weet wanneer je kan. Je bepaalt zelf hoe lang je wilt helpen. Vul zeker de contactfiche (bijlage) in of neem contact op via contact-zwemschool@azv-arendonk.be.

6. Akkoord

Als lid van AZV ga ik akkoord met dit tweedelig huishoudelijk reglement.

Wil je graag helpen in onze club? Dat kan, stuur het gevraagde onderaan door naar contact-zwemschool@azv-arendonk.be .	
Naam:	
Adres:	
Postcode en gemeente:	
Mama van:	
Papa van:	
Telefoon:	
GSM:	
E-mail:	
Deze taak wil ik doen:	
Deze taak willen we doen als team:	
Ik heb interesse voor de opleiding tot official:	JA / NEEN
Ik heb interesse voor de opleiding tot trainer van de zwemschool:	JA / NEEN